

DR. BARTOS SZABOLCS ANDRÁS

+36304015425 e-mail: szabolcs.bartos@gmail.com

Szakértői nyilvántartási szám FSZ/2020/000162

Szakterület megnevezése:

0111 – Oktatástudomány, 0119 - Oktatás, m.n.s., 0311 – Közgazdaságtan, 0413 - Menedzsment és igazgatás,
0416 - Nagy- és kiskereskedelem, 0611 - Számítástechnikai alkalmazások, 0721 – Élelmiszergyártás,
0810 - Mezőgazdaság, tovább nem bontható, 0821 – Erdőgazdálkodás, 1022 - Foglalkozás-egészségügy és
balesetvédelem, 0719 - Általános műszaki (mérnöki) képzés, m.n.s.

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Megrendelő neve:	PRO-SEC Kiadói, Oktatói és Szervező Kft.
Címe:	1024 Budapest, Rómer Flóris u. 34.
OM azonosítója:	-
Nyilvántartási száma:	B/2020/000120
Engedélyszáma:	E/2020/000358


A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:	
Megnevezése:	EMELŐGÉP-ÜGYINTÉZŐ
Programkövetelmény azonosító száma:	10224001
Ágazat megnevezése:	Ágazaton kívüli
Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1022 Foglalkozás-egészségügy és balesetvédelem
A képzés óraszám:	200
Óraszám összesen:	200

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról foglaltaknak.

A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A képzési program pedagógiaiailag koherens, konzisztens és kongruens.

Budapest, 2021. szeptember 30.


Dr. Bartos Szabolcs András
szakértő neve

FSZ/2020/000162
szakértő felnőttképzési nyilvántartási száma

KÉPZÉSI PROGRAM

SZAKMAI KÉPZÉS

EMELŐGÉP-ÜGYINTÉZŐ

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10224001

A KÉPZÉSI PROGRAMOT KÉSZÍTETTE:

Marsi Pál

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Emelőgép-ügyintéző
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10224001
1.3.	Ágazat megnevezése:	Ágazaton kívüli (Emelőgép-ügyintéző)
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1022 Foglalkozás-egészségügy és balesetvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Emelőgép-ügyintéző
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.</p>	
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A gazdaság működése elképzelhetetlen az emelőgépek üzeme nélkül. A balesetmentes működések egyik feltétele az emelőgép-ügyintéző alkalmazása. Az emelőgép-ügyintéző gondoskodik a biztonságos üzemeltetésre vonatkozó jogszabályokban, szabványokban gyártói dokumentációban előírtak betartatásáról, az időszakos vizsgálatok személyi és tárgyi feltételeiről, azt a jogosultságától függően elvégzi, megszervezi a hiányosságok javítását, biztosítja a használatához szükséges állapotot; az emelőgép és a teherfüggesztő eszköz előírás szerű használatáról; ellenőrzi az emelőgép kezelők jogosultságát; oktatja az emelés irányítót, kötözött az ismereteik elsajátításában; szervezi az emelőgépek üzembe helyezését, a teherfüggesztő eszközök használatba vételét; vezeti és megőrzi az emelőgép, a teherfüggesztő eszköz előírt okmányait, dokumentációit; az emelőgép kezelőknek biztosítja az emelőgép használati utasítását; egyezteteti az időszakos vizsgálatok, javítások idejét; az üzembiztonságot érintő eseményeket írásban rögzíti vagy rögzítteti, az e tárgyú feljegyzéseket megőrzi; a tapasztalatait az emelőgépek beszerzésében hasznosítja.</p>	
1.11.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>Érettségi végzettséggel rendelkező személyek, akik szeretnék az adott szakmai képzés kompetenciáit elsajátítani. Az előzetes tudásmérés szerint történő besorolás alapján képzett csoportok. Munkavállalók; a saját elhatározásukból, munkahelyi vezető felkérésére, fejlődni, továbblépni akaró személyek; az állami munkaerőpiaci, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek. Pályakezdőknek, pályamódosítóknak, álláskeresőknak és második szakmát szerzőknek is bekapcsolódási lehetőséget biztosítani a szakmaszerzésben.</p>	

1.12.	<p>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</p> <p>Emelőgépre vonatkozó gépészeti, hidraulikus és villamos rajzok alapján képes értelmezni a berendezés biztonsági egységeinek működését. Felismeri a lehetséges veszélyeket. Emelőgép fő- és szerkezeti felülvizsgálatokat végez.</p> <p>Az emelőgépre vonatkozó információkat, azok megjelenési formájától függetlenül képes értelmezni és elemezni. Eligazodik a világhálón és kritikusan értékeli a megszerezhető információkat.</p> <p>Az emelőgép gyártók használati utasításaiban leírtakat megérti, feltárja a helytelen alkalmazást. Naprakészen követi és értelmezi a jogszabályokban, valamint a szabványokban leírtakat, felméri azok hatását az emelőgépek biztonságos üzemeltetési feltételeire.</p> <p>A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat. Munkája során alkalmazza a munkavédelmi törvényben az emelőgépek biztonsági szabályzatában és a vonatkozó szabványokban foglaltakat. Feltárja a fenti előírásoktól való eltéréseket a munkavégzés biztonsága érdekében.</p> <p>Eléri, hogy az emelőgépek karbantartásában, felülvizsgálatában, átalakításában érdekelt szervezetek és személyek a biztonságos üzemeltetés feltétele érdekében tevékenységüket az üzemeltető által megszabott gazdasági cél érdekében összehangolják.</p> <p>Emelőgépeket függesztékeket és a munkakörnyezetüket ellenőrzi a műszaki és biztonsági megfelelésük szempontjából.</p> <p>Az emelőgépekről, a függesztékekről, az emelőgépek előírt dokumentumairól nyilvántartást vezet. A dokumentumokat ellenőrzi, értékeli és megőrzi. Nyilvántartja az emelőgépkezelők, targoncavezetők munkavégzéséhez szükséges személyes adatait, jogosultságokat, egészségügyi alkalmasságukat.</p> <p>Emelőgépeken műszaki és biztonsági állapot meghatározást végez.</p> <p>A munkavédelmi üzembe helyezéshez előkészíti az emelőgép szükséges dokumentumait, közreműködik a végrehajtásban.</p> <p>Összeállítja a gyártói használati információk alapján az adott emelőgépre, targoncára a műszakonkénti vizsgálati utasítást.</p> <p>Különböző időben észlelt kis változásokból helyes következtetéseket állapít meg.</p> <p>Az emelőgép üzemeltetési viszonyai alapján időszakos vizsgálatot szervez.</p> <p>Intézkedéseket hoz az emelőgépek környezetkárosító hatásainak csökkentése érdekében.</p> <p>Az emelőgépek üzemeltetésével kapcsolatos ismereteit átadja a kezelőknek és üzemeltetőknek.</p> <p>Műszakonkénti vizsgálatok eredményét, a szakértői vizsgálatok jegyzőkönyvét és a karbantartási tevékenység dokumentumait helyesen értékeli.</p> <p>Az emelőgépek, targoncák állapotától függően meg tudja ítélni milyen dokumentumok szükségesek azok üzembe helyezéséhez.</p>
-------	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	Előzetes tudás beszámítható

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszámja:	200
3.2.	Óraszám összesen:	200
3.4.	Megengedett hiányzás mértéke:	20 %

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Emelőgép-ügyintéző feladatai	160
4.2.	Képzés hatékonyságának növelése	16
4.3.	Munkavállalás elősegítése	24
	Összesen	200

Sorszám	A tananyagegység megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Összes
		óraszám		
4.1.	Emelőgép-ügyintéző feladatai	64	96	160
4.2.	Képzés hatékonyságának növelése	16	0	16
4.3.	Munkavállalás elősegítése	24	0	24
A tananyagegységek összes óraszámja		104	96	200

Tananyagegység megnevezése	Tematikai egységek megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Összes
		óraszám		
Emelőgép-ügyintéző feladatai	Munka-, tűz- és balesetvédelem	20	30	50
	Emelőgép üzemeltetésének szabályi és gyakorlata	32	48	80
	Emelőgépek működtetésének feladatai	4	6	10
	Informatika és kommunikáció	8	12	20
Képzés hatékonyságának növelése	Képzés hatékonyságának növelése	16	0	16
Munkavállalás elősegítése	Munkavállalás elősegítése	24	0	24
A tananyagegységek összes óraszámja		104	96	200

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	EMELŐGÉP-ÜGYINTÉZŐ FELADATAI
4.1.2.	Célja:	A képzésben részt vevő sajátítsa el az érvényes jogszabályok alapján az emelőgép-ügyintéző részére meghatározott feladatok elméleti alapvetéseit, szerezen jártasságot, készséget a szakterület gyakorlati feladataival összefüggésben.
4.1.5.	Óraszám:	160

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul				
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Emelőgépre vonatkozó gépészeti, hidraulikus és villamos rajzok alapján képes értelmezni a berendezés biztonsági egységeinek működését. Felismeri a lehetséges veszélyeket. Emelőgép fő- és szerkezeti felülvizsgálatokat végez.	Ismeri a gépészeti, hidraulikus és villamos ábrázolásokat, rajzjeleket és a mechanikai anyagismeretet, villamosságtan és gépészet alapvető tudnivalóit.	Képességei alapján ismereteket közöl. Fontosnak tartja a jelképek ismeretét. Törekszik a pontos és szakszerű munkavégzésre.	Önálló döntéseket hoz, utasítást, magyarázatot fogalmaz meg. Az emelőgép fővizsgálatát – kivéve az 1000 kgnál nagyobb megengedett teherbírású emelőgépet és az olyan emelőgépet, amelynél a kezelői munkahely az emelőkocsin van, és a kocsi 1,5 mnél magasabbra emelhető – és szerkezeti vizsgálatát elvégzi.
2	Az emelőgépre vonatkozó információkat, azok megjelenési formájától függetlenül képes értelmezni és elemezni. Eligazodik a világhálón és kritikusan értékeli a megszerzhető információkat.	Felhasználói szinten ismeri az internetes böngészőket, a szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftvereket, amelyeket a dokumentáció készítésében felhasznál.	Fontosnak tartja az infokommunikációs technológiai ismereteinek naprakész szinten tartását.	Betartja az előírt adatkezelési szabályokat. Felelősséget vállal a megszerzett információk pontosságáért, naprakészségéért.
3	Az emelőgép gyártók használati utasításaiban leírtakat megérti, feltárja a helytelen alkalmazást.	Ismeri a használati utasításban előírtak betartásának jelentőségét.	Fontosnak tartja a jogszabályok és egyéb előírások betartását.	A környezeti peremfeltételek ismeretében konkrét alkalmazásról önállóan, helyesen dönt.
4	Naprakészen követi és értelmezi a jogszabályokban, valamint a szabványokban leírtakat,	Ismeri a munkavédelmi törvényben és az emelőgépek	Figyelemmel kíséri a változásokat, elkötelezett, hogy ismeretei	A körülmények figyelembevételével önállóan, egyedi véleményt alakít ki.

	felméri azok hatását az emelőgépek biztonságos üzemeltetési feltételeire.	biztonsági szabályzatában, valamint a vonatkozó szabványokban előírtakat.	naprakészek legyenek. Fontos számára az új ismereteket a szükséges mértékben a munkatársai is megismerjék.	
5	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat, a védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.
6	Munkája során alkalmazza a munkavédelmi törvényben az emelőgépek biztonsági szabályzatában és a vonatkozó szabványokban foglaltakat. Feltárja a fenti előírásoktól való eltéréseket a munkavégzés biztonsága érdekében.	Rangsorolni tudja a különböző előírásoknak a hierarchikus rendszerben betöltött szerepét. Ismeri az időszakos vizsgálatok munkabiztonsági és szabványossági követelményeit.	Ellentmondásos információknál a jogszabályok, illetve más kötelező előírások keretein belül szem előtt tartja a kompromisszumra a való törekvést.	A jegyzőkönyvében leírtakért vállalja a felelőséget.
7	Eléri, hogy az emelőgépek karbantartásában, felülvizsgálatában, átalakításában érdekelt szervezetek és személyek a biztonságos üzemeltetés feltétele érdekében tevékenységüket az üzemeltető által megszabott gazdasági cél érdekében összehangolják.	Ismeri a tárgyalási technikák alapjait.	Ellenérdekelt véleményeket elfogad.	Állásfoglalását mérlegelés alapján megváltoztatja, korrigálja.
8	Emelőgépeket függesztékeket és a munkakörnyezetüket ellenőrzi a műszaki és biztonsági megfelelőségük szempontjából.	A vonatkozó előírást naprakészen ismeri.	Előírásokhoz ragaszkodik.	Előírást betart, másokkal együttműködve betartat.

9	Az emelőgépekről, a függesztékekről, az emelőgépek előírt dokumentumairól nyilvántartást vezet. A dokumentumokat ellenőrzi, értékeli és megőrzi. Nyilvántartja az emelőgépkezelők, targoncavezetők munkavégzéséhez szükséges személyes adatait, jogosultságokat, egészségügyi alkalmasságukat.	Naprakészen ismeri a számítógépes nyilvántartási rendszereket.	Elkötelezett a rendszerben való gondolkodás iránt.	Irányítja egyéni elképzelésének megvalósítását.
10	Emelőgépeken műszaki és biztonsági állapot meghatározást végez.	Ismeri a műszaki állapot meghatározás alá vett emelőgépre, részegységre, vagy alkatrészeire az üzemeltetési körülményekből adódó hatások balesetmentes működés feltételeit biztosító határértékeket és azok meghatározásának módját.	Elkötelezett a precíz és következetes munkavégzés mellett.	Mérési, vizsgálati eljárást az alapelvek megtartása mellett a helyi körülményekhez illesztve, másokkal együttműködve alakít ki.
11	A munkavédelmi üzembe helyezéshez előkészíti az emelőgép szükséges dokumentumait, közreműködik a végrehajtásban.	Ismeri a munkavédelmi üzembe helyezéshez szükséges dokumentumokat és az eljárásokat.	Lényegesek számára az előírások betartása, ellen áll az előírások egyedi értelmezésének.	Előírások alapján dönt.
12	Összeállítja a gyártói használati információk alapján az adott emelőgépre, targoncára a műszakonkénti vizsgálati utasítást.	Ismeri az adott emelőgép kialakításából és az üzemeltetés körülményeiből adódó kedvezőtlen hatásokat.		
13	Különböző időben észlelt kis változásokból helyes következtetéseket állapít meg.	Ismeri az egyes emelőgépek kritikus változásainak határait.	Állásfoglalását mérlegelés alapján hozza meg.	Önállóan hozza meg döntéseit és következetesen ragaszkodik döntéseihez.
14	Az emelőgép üzemeltetési viszonyai alapján időszakos vizsgálatot szervez.	Ismeri az emelőgépek vizsgálati csoportszámának meghatározási módját.	Fontos számára az előírt eljárások következetes betartása.	

15	Intézkedéseket hoz az emelőgépek környezetkárosító hatásainak csökkentése érdekében.	Ismeri a különböző típusú emelőgépek környezetkárosító hatásait.	A környezet megóvását elsődleges célnak tekinti.	Célkitűzését következetesen másokkal együttműködve megvalósítja.
16	Az emelőgépek üzemeltetésével kapcsolatos ismereteit átadja a kezelőknek és üzemeltetőknek.	Tisztában van az emelőgépkezelők, targoncavezetők, kötözők, irányítók és karbantartók feladatával, a biztonságos munkavégzésük feltételeivel.	Azonosul a képzésben résztvevők gondolkozási módjával.	A kimondott szó hatásával tisztában van. Felelősséget vállal az átadott információk szakmai korrektségéért.
17	Műszakonkénti vizsgálatok eredményét, a szakértői vizsgálatok jegyzőkönyvét és a karbantartási tevékenység dokumentumait helyesen értékeli.	Ismeri a műszakonkénti vizsgálatok, valamint a szakértői vizsgálatok és a karbantartási dokumentumok formai és tartalmi követelményét.	Nagymennyiségű adatot szívesen értékeli.	Nagymennyiségű adatok kiértékeléséből nyert információk alapján felelősséggel dönt.
18	Az emelőgépek, targoncák állapotától függően meg tudja ítélni milyen dokumentumok szükségesek azok üzembe helyezéséhez.	Ismeri az emelőgépek üzembe helyezésére vonatkozó munkavédelmi és szabványossági követelményeket.	Határozottan eligazodik az összetett jogi és műszaki előírásokban.	Bonyolult feladatot önállóan megold.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út				
A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység tanulási eredményeinek fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
Munka-, tűz-, balestvédelem	Munkavédelmi törvény, emelőgép biztonsági szabályzat, vonatkozó szabványok, előírások.	10	0	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
	Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok. Védőberendezések, védőfelszerelések rendeltetésszerű használata. Emelőgépek környezetkárosító hatásai, csökkentés érdekében bevezetendő intézkedések. Emelőgépkezelők, targoncavezetők, kötözők, irányítók és karbantartók biztonságos munkavégzésének feltételei, feladataikra történő felkészítésük gyakorisága és módszere.	10	14	
	Az emelőgépek műszaki és biztonsági állapota. A gépek, azok elemeinek balesetmentes működés feltételeit biztosító határértékek, azok meghatározása.	0	16	
Emelőgép üzemeltetésének szabályai és gyakorlata.	Gépészeti, hidraulikus és villamos ábrázolások, kapcsolódó rajzi megjelenítések. Mechanikai, anyagismereti, villamosság-tani, gépészeti alapismeretek.	6	12	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
	A gyártók által gépekhez biztosított használati utasítások előírásai, azok betartási kötelezettsége. Emelőgépek vizsgálati csoportszámának meghatározása.		6	
	Az alkalmazott előírások hierarchikus rendszere. Időszakos vizsgálatok tervezése, végrehajtás menete és formái. Munkabiztonsági és szabványossági követelmények.	6	8	
	Az emelőgépek, emelőgépek függesztékei azok dokumentumai, nyilvántartásuk. A gépkezelők munkavégzéséhez szükséges személyes adatai, jogosultságai, egészségügyi alkalmasságai rendszere és központi nyilvántartása.	8	10	

	<p>Az emelőgép kialakításából, üzemeltetés körülményeiből adódó kedvezőtlen hatások.</p> <p>Műszakonként végrehajtandó vizsgálatok végzésére kiadott utasítás tartalma, formai.</p> <p>Műszakonkénti és szakértői vizsgálatok, karbantartási dokumentumok formája és tartalma.</p> <p>Az emelőgépek kritikus változásainak hatása, észlelése és az arra történő reagálás módja.</p>	12	12	
Emelőgépek működtetésének feladatai	<p>Gépek munkavédelmi üzembehelyezése, dokumentumai, eljárásai.</p> <p>Üzembehelyezésre vonatkozó munkavédelmi és szabványossági követelmények.</p>	4	6	<p>Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma</p> <p>Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás</p>
Informatika és kommunikáció	<p>Dokumentáció készítéséhez alkalmazott internetes böngészők, szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftverek.</p> <p>Világháló használata, a szerzett információk kritikus elemzése, értékelése</p> <p>Szóban és írásban történő kommunikáció módszere, azok sajátosságai.</p> <p>Konfliktushelyzetek kezelésének kommunikációja.</p> <p>Érzelmi állapothoz kapcsolódó konfliktushelyzetek jellemzői.</p> <p>A munkavégzéshez kapcsolódó szervezetek és személyek tevékenységének összehangolása, koordinálása.</p>	8	12	<p>Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma</p> <p>Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás</p>
Összesen		64	96	

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	KÉPZÉS HATÉKONYSÁGÁNAK NÖVELÉSE
4.2.2.	Célja:	a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.
4.2.3.	Óraszám:	16

Óraszám: 16 óra (2x8 óra)

Ebből elméleti órák száma: 16 óra

gyakorlati órák száma: ---

Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

Tematikája:

1. Együttműködés és motiváció (6 óra)

Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, **megbízhatóság**, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)

1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)

1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés

1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás

1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)

2. Konfliktuskezelés (5 óra)

Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és

szemléletmód elsődleges feltárása

2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése

2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok

2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése

2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)

3. Tanulási technikák (5 óra)

Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.

3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)

3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)

3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítményszorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)

3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, **pontosság**, napirend – hetirend

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	MUNKAVÁLLALÁS ELŐSEGÍTÉSE
4.3.2.	Célja:	A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerőpiacra való kijutáshoz.
4.3.3.	Óraszám:	24

Óraszám: 24 óra (4x6 óra)

Ebből: elméleti órák száma: 24 óra
gyakorlati órák száma: ---

Tematikája:

1. Munkaerőpiaci alapismeretek (6 óra)

- 1.1. Munkaerőpiaci környezet (munkaerőpiac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerőpiac)
- 1.2. Helyi, térségi munkaerőpiac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)
- 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)
- 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)

2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)

- 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)
- 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)
- 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)
- 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)
- 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés

3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)

- 3.1. Kommunikációs csatornák
- 3.2. Verbális nem verbális eszközök
- 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)

4. Munkaviszony létesítése (2 óra)

- 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás
- 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés

A vizsgára bocsátás, valamint a záró szakmai beszámoló elkészítésének feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.

A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ² :	40 fő
------	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

	Előzetes tudásmérés a képzés folyamata előtt(diagnosztikus) értékelés:
6.1.	<p>A résztvevő a jelentkezési lapon kérheti az előzetes tudásának beszámítását. A tematikai egységek tartalmi elemeinek felhasználásával elkészített tudás mérésre szolgáló tesztlap megírása és annak értékelése. A beszámítás megadása a tematikai egységek szerint történik. A mérés tartalma a releváns tematikai egységek alapismeretei. A tudásmérés esetén az elvárt teljesítési szint a feladatlapok minimum 75%-os eredményességű teljesítése. 75%-nál kisebb eredményesség esetén a résztvevő az adott tematikai egység látogatása alól nem kap felmentést. Eredményes teljesítés esetén a résztvevő felmentést kap a tematikai egység látogatása alól.</p>
	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
6.2.	<p>Számonkérés formája lehet: írásbeli és/vagy szóbeli és/vagy gyakorlati feladatmegoldás Számonkérés rendszeressége: A tematikai egységek alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás. Számonkérések tartalma: A tematikai egységek során elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák, a számonkérésig feldolgozott tananyagra vonatkozóan. Tudásszint ellenőrzésére szolgáló módszerek: Folyamatos szóbeli ellenőrzés, visszacsatolás. Alkalmanként írásbeli feladatmegoldás, számonkérés – visszacsatolás. Alkalmanként gyakorlati feladatmegoldás, számonkérés – visszacsatolás. Megszerezhető minősítés: A képzés során nincs minősítés, az ellenőrzés formatív jellegű, célja a tanulási hibák és nehézségek feltárása, a segítség.</p>
	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:
6.3.	<p>A szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tanulási szakasz végén, azaz a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez. A képzés végén az elért tanulási eredmények mérése és értékelése írásbeli feladatokkal és projektfeladatokkal történik. Írásbeli: feleletválasztós, rövid és hosszabb kifejtős kérdéseket, feleletalkotós, párosítási, sorba rendezési, igaz-hamis kérdéstípusokat tartalmazó feladatlap. Projektfeladat: a emelőgép ügyintéző feladatokhoz kapcsolódó problémákat és azok megoldásához szükséges releváns információkat tartalmazó gyakorlati tételsor alapján történik. Megszerezhető minősítések: megfelelet / nem felelet meg Az írásbeli vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. A projektfeladat akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte. Sikertelen teljesítés következménye: javító vagy pótló vizsga</p> <p>A szummatív értékelés végső formája a tanúsítvány kiadását követő, akkreditált vizsgaszervező intézmény által szervezett képesítő vizsga, mely igazolja a végzettséget, a megfelelő képzettséget.</p>

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzési tanórákon való részvétel és az esetlegesen előírt egyéb kötelezettségek teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosítja.
8.3.	Tárgyi feltételek:	3 különböző típusú és kialakítású emelőgép, targonca, villamos emelődob, önjáró mozgó munkaállvány, műanyag függesztékek egyik végükön horoggal, a gépekhez, eszközökhöz tartozó használati utasítások és szabványok
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga


A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021. szeptember 30.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Dr. Bartos Szabolcs András
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000162
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	