

MARSI PÁL

2111 Szada, Gesztenyefa u 7 sz.

06 20 9675481 e-mail: marsi.pal1@gmail.com

Szakértői nyilvántartási szám A-197/2014; F0438; P-315/2014, FSZ/2020/000311

Szakterület megnevezése:

0110 - Oktatás, 1030 - Védelmi szolgáltatások, 1041 - Szállítási szolgáltatások

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Megrendelő neve:	PRO-SEC Kiadó, Oktatói és Szervező Kft.
Címe:	1024 Budapest, Rómer Flóris u. 34.
OM azonosítója:	-
Nyilvántartási száma:	B/2020/000120
Engedélyszáma:	E/2020/000358

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:	
Megnevezése:	KÖZTERÜLET-FELÜGYELŐ
Programkövetelmény azonosító száma:	10324005
Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem
A képzés óraszám:	320 óra
Óraszám összesen:	320 óra

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról foglaltaknak.

A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A képzési program pedagógiailag koherens, konzisztens és kongruens.

Budapest, 2021. május 10.


Marsi Pál
szakértő neve

FSZ/2020/000311
szakértő felnőttképzési nyilvántartási száma

KÉPZÉSI PROGRAM

SZAKMAI KÉPZÉS

KÖZTERÜLET-FELÜGYELŐ

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10324005

A KÉPZÉSI PROGRAMOT KÉSZÍTETTE:

Marsi Pál

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	KÖZTERÜLET-FELÜGYELŐ
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10324005
1.3.	Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Közterület-felügyelő
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:		
1.9.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály: Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet</p>	
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A képzésben részt vevő alkalmassá váljon az alábbi feladatok ellátására.</p> <p>A közterület felügyelő ellenőrzi a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét.</p> <p>Közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet, a közbiztonság, a közrend, valamint az önkormányzati vagyon védelmében és a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában.</p> <p>Intézkedést kezdeményez a szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésén tetten ért személlyel szemben, személyes adatokat kezel, szükség esetén támadáshárító vagy kényszerítő eszközöket alkalmaz.</p> <p>Tájékoztatót ad a hozzá forduló személyek részére, szükség esetén segítséget, illetve elsősegélyt nyújt a rászorulóknak részére.</p> <p>Kapcsolatot tart rendvédelmi és rendészeti szervekkel, társadalmi szervezetekkel, közszolgáltatókkal.</p> <p>Őr- és járőrszolgálatot lát el közterületen.</p> <p>Híradástechnikai, térfelügyeleti, informatikai eszközöket használ.</p> <p>Tevékenységét a releváns információk írásbeli jelentésbe foglalásával, folyamatosan dokumentálja.</p> <p>Meghozott döntéseiért és szakmai tudása fejlesztéséért felelősséget vállal.</p>	
1.11.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>Olyan személyek, akik elkötelezettek a közterület-felügyelő munkájával kapcsolatos elméleti ismeretek elsajátítása és a gyakorlati jártasságok, készségek megszerzése iránt.</p> <p>Érettségi végzettséggel rendelkezők</p> <p>Az előzetes tudásmérés szerint történő besorolás alapján képzett csoportok.</p>	

	<p>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</p> <p>Megkülönbözteti a közszolgálati tevékenység főbb ágait, ismeri azok jogi szabályozóit az államszervezetben és az önkormányzati rendszerben elfoglalt helyük alapján.</p> <p>Ellenőrzi a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét.</p> <p>Közreműködik a közterület, az épített és természeti környezet védelmében, a közbiztonság és közrend megővésében, részt vesz az önkormányzati vagyon védelmében és a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában.</p> <p>A közterületen tetten ért jogsértőt figyelmezteti, vele szemben helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz, eljárást kezdeményez, vagy egyéb intézkedést foganatosít, illetve az intézkedés alá vont gépjárművet kerékbilincsel rögzíti vagy elszállíttatja.</p> <p>Együttműködik a rendvédelmi és rendészeti és egyéb társszervekkel, azok kijelölt munkatársaival, az érintett ügyfelekkel, valamint szolgálati munkatársaival.</p> <p>Őr- és járőrszolgálatot lát el közterületen.</p> <p>1.12. A bűncselekmény, illetve meghatározott szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt előállítja, illetve a rendőrség kiérkezéséig visszatartja, a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt tárgyat, a cselekmény bizonyítására alkalmas anyagokat, eszközöket, illetve az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.</p> <p>Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet szakszerűen kezeli, a testbeszédét a verbális kommunikációjához igazítja. Érti a testbeszédet, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs eszközöket.</p> <p>Irodatechnikai, informatikai, kommunikációs és képfelvevő eszközöket, berendezéseket kezel, használ, adatrögzítést végez.</p> <p>Napi tevékenységéről és megtett intézkedéseiről írásban jelentést készít, vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.</p> <p>Tájékoztatja az ügyfeleket, az intézkedés alá vont személyeket az általa kezdeményezett intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelés módjáról.</p> <p>Elsősegélyt nyújt és újraéleszt szükség esetén.</p> <p>Informatikai eszközöket és térfigyelő rendszert működtet.</p>
--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	Előzetes tudás beszámítható



3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	320 óra
3.2.	Óraszám összesen:	320 óra
3.4.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Közterület-felügyelő	320
	Összesen	320

Sorszám	A tananyagegység megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Összes
		óraszám		
	Közterület-felügyelő	96	224	320
A tananyagegységek összes óraszám		96	224	320
A tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámának aránya		30%	70%	100 %

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Közterület-felügyelő
4.1.2.	Célja:	A képzésben részt vevő sajátítsa el a Közterület-felügyelő feladatainak ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket.
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	320

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul				
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megkülönbözteti a közszolgálati tevékenység főbb ágait, ismeri azok jogi szabályozóit az államszervezetben és az önkormányzati rendszerben elfoglalt helyük alapján.	Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat. Azonosítja a főbb állami és önkormányzati feladatokat. Tisztában van jogi alapfogalmakkal (jogforrás, jogi norma, jogszabály, jogszabályi hierarchia). Birtokában van az alkotmányos alapelveknek.	Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére.	Önállóan megnevezi az alkotmányos elveket, az állami és önkormányzati feladatokat, a közszolgálati ágakat, a rendvédelmi és rendészeti szervek főbb feladatait.
2	Ellenőrzi a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségét.	Ismeri a közterület, a magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A közterület rendjének fenntartását, a közrend, közbiztonság védelmét tartja szem előtt.	Betartja és betartatja a hatályos jogszabályokat.
3	Közreműködik a közterület, az épített és természeti környezet védelmében, a közbiztonság és közrend megóvásában, részt vesz az önkormányzati vagyon védelmében és a társadalmi bűnmegelőzési	Ismeri a közterületfelügyelő tevékenységét szabályozó törvényeket és rendeleteket, a közterület rendjére, tisztaságára és használatára vonatkozó	A közterület rendjének fenntartását, a közrend, közbiztonság védelmét tartja szem előtt.	Feladatait önállóan végzi, felelősséget vállal döntéseiért.

² A 1 tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik a 4.1. pontban megadott megnevezéssel

⁴ Megegyezik a 4.1. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmával.

	feladatok megvalósításában.	jogszabályokat, figyelemmel kíséri azok változását.		
4	A közterületen tetten ért jogsértő személyt figyelmezteti, vele szemben helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz, eljárást kezdeményez, vagy egyéb intézkedést foganatosít, illetve az intézkedés alá vont gépjárművet kerékbilincsel rögzíti vagy elszállíttatja.	Felismeri az elkövetett szabálytalanságot, jogszabálysértést. Ismeri a közigazgatási alapfogalmakat, a hatósági, szabálysértési és közigazgatási eljárások alapvető szabályait, értékeli a hatásköri és illetékességi szabályokat. Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési és büntető (közlekedési, köztisztasági, közbiztonsági és ebrendészeti) tényállásokat.	Határozottan és kezdeményezően, ugyanakkor udvariasan intézkedik. Kommunikációja világos, közérthető, lényegre törő és egyértelmű. Törekszik a rendelkezésére álló információk birtokában objektív döntést hozni.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.
5	Együttműködik a rendvédelmi és rendészeti és egyéb társszervekkel, azok kijelölt munkatársaival, az érintett ügyfelekkel.	Ismeri a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit. Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) és más rendészeti jogkörrel ellátott társszervek feladatait, hatáskörét. Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel.	Elkötelezett a szervezeti célok iránt.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.
6	Őr- és járőrszolgálatot lát el közterületen.	Ismeri az őr- és járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai előírásokat. Ismeri a szolgálati érintkezés szabályait, a szolgálat ellátására vonatkozó alaki követelményeket. Tisztában van a munka-, a baleset- és a tűzvédelmi előírásokkal.	Szolgálatát jogszerűen, szakszerűen látja el. Szolgálati előjáróival, munkatársaival udvariasan kommunikál. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatvégzésre vonatkozó szabályokat.	Vonatkozó jogszabályok alapján írásos vagy szóbeli utasítás alapján önállóan végzi tevékenységét. Betartja az alaki előírásokat. Betartja a szolgálatellátásra, a munka-, a baleset- és tűzvédelemre vonatkozó szabályokat.
7	A bűncselekmény, illetve meghatározott szabálysértés elkövetésén	Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési és büntető (közlekedési,	Kész a tetten ért személlyel szemben	Felelős a kényszerítő eszközök használatára

	tetten ért személyt előállítja, illetve a rendőrség kiérkezéséig visszatartja, a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt tárgyat, a cselekmény bizonyítására alkalmas dolgot, illetve az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.	köztisztasági, közbiztonsági és ebrendészeti) tényállásokat. Ismeri a szabálysértési, a közigazgatási és büntetőeljárás alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelem és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök biztonságos és hatékony használati módját, az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat. Ismeri a személyi szabadság korlátozására vonatkozó jogi előírásokat	jogszerűen, szakszerűen, arányosan fellépni. Kész saját és mások védelmében testi kényszer, vagy kényszerítő eszköz használatával fellépni. Elkötelezett a támadás elhárítása során a fokozatosság, szükségesség és arányosság, valamint időszerűség elveinek betartásában, szem előtt tartja az élet és testi épség védelmét.	vonatkozó szakmai előírások betartásáért, a hatósági szervekkel együttműködve önállóan jár el. A jogos védelmi helyzet felismerése esetén dönt a szükséges és arányos mérvű beavatkozásról, fellépésről. Felel a kényszerítő intézkedés alá vont személy testi épségének megóvásáért
8	Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet szakszerűen kezeli, a testbeszédét a verbális kommunikációjához igazítja. Érti a testbeszédet, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs eszközöket.	Felismeri egy esetleges konfliktushelyzet kialakulásának jeleit.	Törekszik az esetleges kommunikációs konfliktus feloldására.	Korrigálja a kommunikációs hibákat, felelősséget vállal kijelentéseikért.
9	Irodatechnikai, informatikai, kommunikációs és képfelvevő eszközöket, berendezéseket kezel, használ, adatrögzítést végez.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikáció, valamint a kép és hangrögzítés szabályait. Azonosítja a különböző tevékenységhez köthető nyomtatvány sablonokat és értelmezi azok tartalmi egységeit.	Precízen és igényesen végzi dokumentációs tevékenységét.	Feladatait önállóan végzi.
10	Napi tevékenységéről és megtett intézkedéseiről írásban jelentést készít, vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire	Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása	A tevékenysége során használt hivatalos iratokat önállóan vezeti, felelős azok tartalmáért.

		vonatkozó szakmai elvárásokat. Ismeri a hivatalos írásbeli és szóbeli kommunikációra vonatkozó szabályokat, elvárásokat, a szakmai nyelv kifejezéseit.	során. Törekszik szakmai és jogi ismereteit folyamatosan naprakészen tartani és bővíteni önállóan vagy szervezeti oktatás keretében.	
11	Tájékoztatja az ügyfeleket, az intézkedés alá vont személyeket az általa kezdeményezett intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelés módjáról.	Ismeri az ügyfelek és állampolgárok tájékoztatására vonatkozó jogszabályi kötelezettség tartalmát. Ismeri az ügy-felekkel történő kommunikáció szabályait.	Udvariasan, de határozottan kommunikál.	Feladatát önállóan végzi.
12	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használati módjait. Ismeri az újraélesztési technikákat és módszertant.	Kész az élet mentésére és a testi épség védelmére.	Önállóan képes elsősegélynyújtásra vagy újraélesztésre.
13	Informatikai eszközöket és térfigyelő rendszert működtet.	Ismeri és a hatályos jogszabályoknak megfelelően alkalmazza a munkájához szükséges informatikai rendszereket, eszközöket	Törekszik a folyamatosan megújuló informatikai rendszerek megismerésére, használatuk elsajátítására.	Az adatvédelmi szabályok betartásával, a közrend és közbiztonság érdekében felelősséggel végzi tevékenységét

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység tanulási eredményeinek fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
Jogi ismeretek	Jogi alapfogalmak, alkotmányos alapelvek. Közszolgálati tevékenység főbb ágai, azok jogi szabályozása az államszervezetben és az önkormányzati rendszerben elfoglalt helyük alapján.	18	0	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat
Engedélyek, útkeszítési	Közterület, magánterület fogalma.	12	18	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési

<i>hozzájárulások kiadásának szabályai</i>	Közterület-felügyeletre vonatkozó feladatkörök és intézkedési jogosultságok.			munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat
<i>Közterület-felügyelő tevékenységének jogszabályi alapjai</i>	Épített- és természeti környezet védelme. Közbiztonság és közrend megóvása. Önkormányzati vagyon védelme. Társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósítása.	12	24	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat
<i>Közterületen foganatosítható intézkedési jogosultságok</i>	A szabálysértési és közigazgatási eljárások alapvető szabályai. Hatáskörök és illetékességek. Tetten ért személlyel és az intézkedés alá vont gépjárművel szembeni eljárások, foganatosítható intézkedések.	12	24	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Együttműködés általános rendje</i>	Rendvédelmi, rendészeti és egyéb társszervekkel, ügyfelekkel és a szolgálati munkatársakkal történő együttműködés általános szabályai. Rendvédelmi szervek feladatellátásának rendje.	0	12	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Közterületi őr- és járőrszolgálat</i>	Őr- és járőrszolgálat ellátásának jogi és szakmai előírásai. Szolgálati érintkezés szabályai, alaki követelményei. Munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások	6	24	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos

				gyakorlati feladatmegoldás
<i>Bűncselekmény, illetve szabálysértés elkövetésén tetten ért személlyel szemben teendő intézkedések</i>	Vonatkozó szabálysértési és büntető törvényi tényállások. Közigazgatási és büntető eljárás alapvető szabályai. Bűncselekmény, vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személlyel szembeni helyszíni intézkedések. Jogos védelem és végszükség. Jogszerűtlen támadás elhárítása, elhárítás eszközei. Személyi szabadság korlátozására vonatkozó jogi előírások.	18	24	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Kommunikáció és konfliktuskezelés</i>	Írásbeli és szóbeli kommunikáció. Verbális és non-verbális kommunikáció. Metakommunikáció eszközei. Konfliktushelyzet felismerése és kezelésének lehetőségei.	0	14	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>ITK eszközök alkalmazásának módja és formái</i>	Irodatechnikai, informatikai és kommunikációs eszközök fajtái, felhasználási területük. Kép- és hangrögzítés szabályai. Formanyomtatványok fajtái, kitöltésének szabályai	6	24	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Jelentés készítés és jelentés tétel szabályai</i>	Jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi elemei, követelményei. Vonatkozó szakmai elvárások.	0	24	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás

<i>Tájékoztatási kötelezettség</i>	Ügyfelekkel és az intézkedés alá vont személyekkel szemben kezdeményezett intézkedések. Az intézkedésről történő tájékoztatás. Panaszkezelés rendje.	6	12	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Elsősegélynyújtás és újraélesztés szabályai</i>	Elsősegélynyújtás formái és végzésük szabályai, eszközei. Újraélesztési technikák.	0	12	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, Munkaformák: bemutató, szemléltetés, magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Térfigyelő rendszerek és az azokhoz kapcsolódó informatikai eszközök</i>	Térfigyelő rendszerek alkalmazásának jogszabályi alapjai. Ezen eszközök működése és működtetése. A kapcsolódó informatikai perifériák.	6	12	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Összesen</i>		96	224	

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ⁵ :	40 fő
------	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés a képzés folyamata előtt(diagnosztikus) értékelés: A résztvevő a jelentkezési lapon kérheti az előzetes tudásának beszámítását. A tematikai egységek tartalmi elemeinek felhasználásával elkészített tudás mérésre szolgáló tesztlap megírása és annak értékelése. A beszámítás megadása a tematikai egységek szerint történik. A mérés tartalma a releváns tematikai egységek alapismeretei. A tudásmérés esetén az elvárt teljesítési szint a feladatlapok minimum 75%-os eredményességű teljesítése. 75%-nál kisebb eredményesség esetén a résztvevő az adott tematikai egység látogatása alól nem kap felmentést. Eredményes teljesítés esetén a résztvevő felmentést kap a tematikai egység látogatása alól.
	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: Számonkérés formája lehet: írásbeli és/vagy szóbeli és/vagy gyakorlati feladatmegoldás Számonkérés rendszeressége: A tematikai egységek alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás. Számonkérések tartalma: A tematikai egységek során elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák, a számonkérésig feldolgozott tananyagra vonatkozóan. Tudásszint ellenőrzésére szolgáló módszerek: Folyamatos szóbeli ellenőrzés, visszacsatolás. Alkalmanként írásbeli feladatmegoldás, számonkérés – visszacsatolás. Alkalmanként gyakorlati feladatmegoldás, számonkérés – visszacsatolás. Megszerezhető minősítés: A képzés során nincs minősítés, az ellenőrzés formatív jellegű, célja a tanulási hibák és nehézségek feltárása, a segítség.
	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tanulási szakasz végén, azaz a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez. A képzés végén az elért tanulási eredmények mérése és értékelése írásbeli feladatokkal és projektfeladatokkal történik. Írásbeli: feleletválasztós, rövid és hosszabb kifejtős kérdéseket, feleletalkotós, párosítási, sorba rendezési, igaz-hamis kérdéstípusokat tartalmazó feladatlap. Projektfeladat: a közterület-felügyelői feladatokhoz kapcsolódó problémákat és azok megoldásához szükséges releváns információkat tartalmazó gyakorlati tételsor alapján történik. Megszerezhető minősítések: megfelelet / nem felelet meg Az írásbeli vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. A projektfeladat akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte. Sikertelen teljesítés következménye: javító vagy pótló vizsga A szummatív értékelés végső formája a tanúsítvány kiadását követő akkreditált vizsgaszervező intézmény által szervezett képesítő vizsga, mely igazolja a végzettséget, a megfelelő képzettséget.

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzési tanórákon való részvétel és az esetlegesen előírt egyéb kötelezettségek teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosítja.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Támadás elhárítás eszközei Elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet Hírösszeköttetést biztosító eszközök Kézi detektor Tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei Elemlámpa Kézi tűzoltó berendezés Képrögzítő eszköz Igazolvány minták Alkohol teszter Digitális humán hőmérő Támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz Számítógép
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

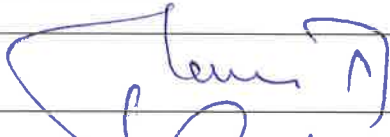
A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepites.ikk.hu/> weblapon érhetők el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2020. május 10.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Marsi Pál
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000311
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	