

MARSI PÁL

2111 Szada, Gesztenyefa u.7 sz.
06 20 9675481 e-mail: marsi.pal1@gmail.com
Szakértői nyilvántartási szám A-197/2014; F0438; P-315/2014, FSZ/2020/000311
Szakterület megnevezése:
0110 - Oktatás, 1030 - Védelmi szolgáltatások, 1041 - Szállítási szolgáltatások

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Megrendelő neve:	PRO-SEC Kiadói, Oktatói és Szervező Kft.
Címe:	1024 Budapest, Rómer Flóris u. 34.
OM azonosítója:	-
Nyilvántartási száma:	B/2020/000120
Engedélyszáma:	E/2020/000358

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:	
Megnevezése:	SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR
Programkövetelmény azonosító száma:	10323009
Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem

A képzés óraszám:	200 óra
Felnőttképzést kiegészítő tevékenység óraszám:	40 óra
Óraszám összesen:	240 óra

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról foglaltaknak.

A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A képzési program pedagógiaileg koherens, konzisztens és kongruens.

Budapest, 2021. október 4.


Marsi Pál
szakértő neve

FSZ/2020/000311
szakértő felnőttképzési nyilvántartási száma

KÉPZÉSI PROGRAM

SZAKMAI KÉPZÉS

SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10323009

A KÉPZÉSI PROGRAMOT KÉSZÍTETTE:

Marsi Pál



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10323009
1.3.	Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személyi és vagyonvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység, vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakmai képzés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXIII. törvény, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet</p>	
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A képzésben részt vevő alkalmassá váljon az alábbi feladatok ellátására.</p> <p>A személy és vagyonőr a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmi-logisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrutasítás alapján őr és járőrszolgálat keretében látja el feladatát. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járőrszolgálatot lát el, üzletek, elárusítótérek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik. Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában vesz részt, a rendezvény helyszínén be és kiléptetést végez, melynek keretében ellenőrzi a beléptetés jogszerűségét, felderíti a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által tiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiűrtést végez és/vagy abban közreműködik. Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzügyintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazhat. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszállítást végez, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában vesz részt. Megbízás alapján helyszínbiztosítást végez, parkoló őrként teljesít szolgálatot. Rendkívüli események időszakában, elrendelt szükséghelyzetben közreműködik, felkérésre közveszély elhárításában vesz részt, robbanóanyagok,</p>	



	<p>robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végez. Elemzi, értékeli a tudomására jutott információkat, amiket a számára meghatározott formában rögzít, arról jelentést tesz. A szolgálatot a meghatározott módon és formában átadja-átveszi, vezeti a szolgálati okmányokat. Vonatkozó mértékben együttműködik a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel. Elsősegélyt nyújt, újraélesztést, szükség esetén konfliktus és/vagy stresszkezelést végez, amelynek eredményes végzéséhez alkalmazza a megszerzett, a kialakult helyzetre vonatkozó pszichológiai módszereket.</p>
1.11.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>Olyan személyek, akik minimum alapfokú iskolai végzettséggel rendelkeznek és elkötelezettek a személy- és vagyonvédelem elméleti ismereteinek elsajátítása és a gyakorlati jártasságok, készségek megszerzése iránt. A GINOP-6.1.1-15 kódszámú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt keretében támogatásban részesülhet a kevésbé fejlett régiókban (észak-magyarországi, észak-alföldi, dél-alföldi, közép-dunántúli, nyugat-dunántúli, dél-dunántúli) magyarországi lakóhellyel, vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező tankötelezettségét teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű, legfeljebb befejezett általános iskolai végzettséggel rendelkező munkavállalási korú (öregségi nyugdíjkorhatárt el nem ért) felnőtt személy, aki</p> <ul style="list-style-type: none">- közfoglalkoztatási jogviszonyban áll és a képzésbe történő bevonásával a közfoglalkoztató egyetértett vagy - munkaviszonyban áll.
1.12.	<p>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</p> <p>Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.</p> <p>A megbízó által a meghatározott tartalmú őrtasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi.</p> <p>Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.</p> <p>Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.</p> <p>Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.</p> <p>Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.</p> <p>A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kéréséig visszatartja és a bűncselekmény, vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kitért hatóság személynek dokumentálva átadja.</p> <p>Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.</p> <p>A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-főlé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.</p> <p>Bank vagy más pénzügyintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzügyintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban. Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.</p> <p>Parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.</p> <p>Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.</p> <p>Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.</p>

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	Előzetes tudás beszámítható

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszama:	240 óra
3.2.	Óraszám összesen:	240 óra
3.4.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :		Óraszama:
4.1.	Jogi ismeretek	60
4.2.	Személy- és vagyonőr általános ismeretei	60
4.3.	Személy- és vagyonőr speciális és intézkedéstaktikai ismeretei	80
4.4.	Képzés hatékonyságának növelése	16
4.5.	Munkavállalás elősegítése	24
	Összesen	240

Sorszám	A tananyagegység megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Összes
		óraszám		
4.1.	Jogi ismeretek	24	36	60
4.2.	Személy- és vagyonőr általános ismeretei	24	36	60
4.3.	Személy- és vagyonőr speciális és intézkedéstaktikai ismeretei	32	48	80
4.4.	Képzés hatékonyságának növelése	16	0	16
4.5.	Munkavállalás elősegítése	24	0	24
A tananyagegységek összes óraszama		120	120	240

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	JOGI ISMERETEK
4.1.2.	Célja:	A személy- és vagyonőr maradéktalanul ismerje meg a feladat ellátáshoz szükséges jogi ismeretek teljes körét, amelyet munkavégzése során alkalmazni tudjon.
4.1.3.	Óraszám:	60

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul				
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárásokat, tisztában van a helyi szabályzókkal, biztonságot szolgáló tervekkel. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai). Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal. Ismeri a tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati feletteseivel és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.	Írásos- és szóbeli utasítások alapján önállóan vagy társal látja el feladatát. Betartja a szolgálatellátásra, munka- és balesetvédelemre, eszközhasználatra vonatkozó szabályokat. Döntését a rendelkezésére álló információk alapján a helyzetben elvárható módon hozza meg.
2	A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a	Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Elkötelezett a támadás elhárítás fokozatossága, eredményessége,	Intézkedése során önállóan vagy társával jár el, a hatósági szervekkel együttműködik. Felel a támadáselhárító eszközök

	hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használ, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kiérkező hatósági személynek átadja.	(gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használatát, alkalmazásának módját és formáit, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírásokat. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs ismereteit.	szükségessége és arányossága elveinek betartása iránt. Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.	használatára vonatkozó biztonsági és szakmai előírás betartásáért.
3	Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.	Alkalmazói szinten ismeri az intézkedések bevezetésének jogi alapjait, az intézkedéstaktikai elemeket, az jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat, a panaszkezelés rendszerét.	Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során.	Betartja és betartatja a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályokat.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út

A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység tanulási eredményeinek fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
<i>Belső és közterületi járőrszolgálat ellátásának rendje</i>	A munkavállalásra vonatkozó jogi szabályozások, munkaszerződés, megbízási szerződés tartalma. Járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályok. Szolgálat ellátásának szabályai. Szolgálat átadás-átvétel rendje és dokumentumai. A szolgálatban lévő személyek érintkezési szabályai. Munkavédelmi-, tűzvédelmi- és balesetvédelmi szabályok rendszere.	10	16	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás

<i>Jogsértést elkövető személyek elfogása, velük szemben bevezetett intézkedések</i>	Közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások szabályai. Bűncselekmény és szabálysértés meghatározása. Jogos védelmi helyzet és végszükség. Az elkövetés során tetten ért személyekkel szembeni eljárások. Támadásra alkalmas eszközök, tárgyi bizonyítékok kezelésének szabályai. Jogtalan támadás elhárításának módszerei és eszközei.	10	16	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Személy- és vagyonőr tevékenységével összefüggő benyújtható panasz</i>	A panasz beadványának jogi alapjai. A panasz benyújtása során felvételre kerülő jegyzőkönyvek, feljegyzések tartalmi és formai elemei. Panaszkezelés rendszere.	4	4	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat
Összesen		24	36	

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	SEMÉLY- ÉS VAGYONŐR ÁLTALÁNOS ISMERETEI
4.2.2.	Célja:	A személy- és vagyonőr ismerje meg és sajátítsa el a munkavégzéshez szükséges általános ismereteket, amelyeket a későbbiek során a gyakorlatban is használni tudjon.
4.2.3.	Óraszám:	60

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul				
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	A megbízó által meghatározott tartalmú őrtutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek – külön megbízás alapján történő – védelmét végzi.	Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket, főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát. Alkalmazói szinten ismeri a be- és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áruellenőrzési szabályokat és intézkedéstaktikai szakmai előírásokat.	Feladatát éber, a körülményekben bekövetkező változásokat kritikus szemlélettel végzi. Az elárusító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedése során körültekintően jár el.	Írásbeli utasítások alapján önállóan jár el.
2	Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az	Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs	A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyelve rendszeresen frissíti az eszközök adatait a biztonságra veszélyt jelentő körülmények	A megbízó vagy szolgálati felettes írás- és szóbeli utasítása alapján önállóan látja el feladatát.

	őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.	felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.	észlelése érdekében. A kulcskezelés során szem előtt tartva a megbízó érdekeit, részrehajlás mentesen jár el.	
3	A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.	Szakmai igényességre, szakszerűségre, pontosságra törekszik feladatellátása során.	A munkakörének megfelelő dokumentációt önállóan vezet.
4	Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.	Ismeri az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket, a rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendjét, szabályait. Tisztában van a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalmával. Ismeri a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedéseket.	Elkötelezett a megbízás tárgyát képező létesítmény biztonsága és az abban tartózkodók élete és testi épsége megóvása mellett.	Intézkedése során önállóan vagy társával együttműködve jár el, a szükség szerint kiértesített hatósággal együttműködik az intézkedések eredményességének biztosítása érdekében.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út				
A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység tanulási eredményeinek fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
<i>Objektumok, kereskedelmi egységek őrzése, gépjárművek átvizsgálása</i>	<p>A magánbiztonsági szolgáltatások rövid története, a végrehajtható tevékenységek, és azok jogi alapvetései.</p> <p>Az őrutasítás felépítése, tartalmi elemei.</p> <p>Az objektumba történő ki- és beléptetés szabályai.</p> <p>Az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök fajtái és működtetése.</p> <p>Csomag- és gépjárművek átvizsgálásának szabályai és módszerei.</p> <p>A feladatok végrehajtása során alkalmazott IKT eszközök és azok használata.</p>	10	12	<p>Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma</p> <p>Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás</p>
<i>Hírösszeköttetés eszközei, telepített biztonságtechnikai eszközök, kulcskezelés szabályai</i>	<p>Az objektumok csoportosítása.</p> <p>Objektumvédelmi rendszerek fajtái.</p> <p>Védelmi szintek. A megbízó által meghatározott feladatokkal kapcsolatban lévő személyek védelme.</p> <p>A hírösszeköttetésre szolgáló eszközök, rádióforgalmazás szabályai.</p> <p>Kulcsnyilvántartás rendszere, kiadás és visszavétel szabályai.</p> <p>Mechanikai és elektronikai védelmi rendszerek fajtái és alkalmazásuk területei</p>	2	4	<p>Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma</p> <p>Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás</p>
<i>Jelentés készítés</i>	<p>A jelentési kötelezettség előírásai.</p> <p>Jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményei.</p> <p>Szóban és írásban történő jelentéstétel.</p>	6	6	<p>Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma</p> <p>Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat</p>

<i>Rendkívüli esemény bekövetkezésekor teendő intézkedések</i>	Esemény, rendkívüli esemény meghatározása. Bekövetkezésük során teendő intézkedések. Rendkívüli események során társszervek bevonásával kapcsolatos szabályok és elvárások. Objektumon belül és a társszervekkel történő együttműködés formái és módszerei. Objektum kiürítése során teendő intézkedések. A helyszín biztosításának szabályai.	6	14	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Összesen</i>		24	36	



4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR SPECIÁLIS ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKAI ISMERETEI
4.3.2.	Célja:	A személy- és vagyonőr ismerje meg és sajátítsa el a munkavégzéshez szükséges speciális ismereteket, amelyeket a későbbiek során a gyakorlatban is használni tudjon.
4.3.5.	Óraszám:	80

Tanulási eredmények, amelyek kialakításához a tananyagegység érdemben hozzájárul				
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri a pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárásokat.	Feladatellátása során precízen és éber, a körülmények változását kritikusan szemlélve jár el, törekedve a feladatban résztvevők közti nagyfokú együttműködésre. Szem előtt tartja az átadás átvételnek a megbízó levélben foglalt felhatalmazásához igazodó lebonyolítását. Konfliktushelyzetben higgadtan és szakszerűen jár el.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért. Betartja a pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági előírásokat.
2	Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit. Felismeri a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tiltott jelképeket, robbanó anyagokat, eszközöket.	A rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében pártatlanul és szabályosan végzi munkáját, tevékenysége során határozottan elutasítja a korrupció minden formáját.	Betartja és betartatja a rendezvény lebonyolításának biztonsági rendszabályait.
3	Bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének	Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési szabályok, hivatalos nyelvezet). Alkalmazói szinten ismeri a pénzintézetek	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Kész az élet mentésére, a testi épség védelmére, a kialakult vész-, vagy	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.

	védelmét a bank vagy pénzüintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.	védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmaisabályokat.	konfliktushelyzet kezelésére, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldására.	
4	Parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a parkoló felügyeletre és a feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	A rábízott parkoló rendjének fenntartását tartja szem előtt.	A közösségi együttélés szabályaival összhangban betartja és betartatja a parkolás rendjét.
5	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat.	Kész az élet mentésére és testi épség védelmére.	Önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársának segítségével képes az elsősegélynyújtásra vagy újraélesztésre.
6	Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.	Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet.	Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására pszichológiai alapismereteinek felhasználásával.	Felelősséget vállal a kijelentéseiért.
7	Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárásokat. Ismeri a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni. Ismeri az adat, titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályokat, a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások körét.	Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét, kiemelt hangsúlyt helyezve a személyes adatok védelmére.	Feladatait önállóan végzi. Betartja a hírósszeköttetésre szolgáló készülékhasználat szabályait, a rádióforgalmazás rendjét.

A tananyagegység tanulási eredményeinek elérését biztosító tanítási-tanulási út				
A tananyagegység tematikai egységei	A tematikai egység tartalmi elemei	A tematikai egység javasolt elméleti óraszám	A tematikai egység javasolt gyakorlati óraszám	A tematikai egység tanulási eredményeinek fejlesztését szolgáló módszerek és munkaformák
<i>Pénz- és értékszállítás, szállítmány kísérés</i>	A pénz- és értékszállításra vonatkozó jogszabályi előírások. A pénz- és értékszállítás végrehajtásának gyakorlata.	6	6	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Rendezvénybiztosítás</i>	Rendezvénybiztosítás jogszabályi alapjai, résztvevők jogai és kötelességei. Közbiztonságra különösen veszélyes eszközök fogalma és megjelenési formái. A rendezvények fajtái, azok közbiztonsági jellemzői.	6	6	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Bank- és pénzügyintézet őrzés-védelmi feladatai</i>	A bankbiztonsággal összefüggő szabályok. Pénzügyintézetek biztonságának sérelmére elkövetett támadások kezelésének speciális ismeretei. A támadás során jelenlévő személyek védelme érdekében teendő intézkedések.	4	6	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Parkolóőri feladatok</i>	Közterület, magánterület jogszabályi meghatározása. Parkolóőr feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályok	4	4	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák:

				előadás (kontakt/online), magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Elsősegélynyújtás és újraélesztés szabályai</i>	Elsősegélynyújtás formái és végzésük szabályai, eszközei. Újraélesztési technikák.	2	4	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, Munkaformák: bemutató, szemléltetés, magyarázat, egyéni/csoportos gyakorlati feladatmegoldás
<i>Kommunikáció</i>	Szóban és írásban történő kommunikáció módszere. A konfliktushelyzet kezelésének kommunikációja. Az írásbeli kommunikáció sajátosságai. Az érzelmi állapothoz kapcsolódó konfliktushelyzetek jellemzői.	4	6	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), részvevői kiselőadás
<i>Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök fajtái. Adat- és titokvédelem szabályai</i>	Adat- és titokvédelemre vonatkozó általános és speciális jogi szabályozások. A hivatalos kommunikáció szabályai. A rendszeresített nyomtatványok és okmányok tartalmi elemei és azok vezetésének szabályai.	6	16	Módszerek: személyes jelenléti munkaforma, csoportos képzési munkaforma, valós idejű online jelenléti munkaforma Munkaformák: előadás (kontakt/online), magyarázat
Összesen		32	48	



4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	Képzés hatékonyságának növelése
4.4.2.	Célja:	a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.
4.4.3.	Óraszám:	16

Óraszám: 16 óra (2x8 óra)

Ebből elméleti órák száma: 16 óra

gyakorlati órák száma: ---

Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.

Tematikája:

1. Együttműködés és motiváció (6 óra)

Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulást és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.

1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, **megbízhatóság**, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)

1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)

1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés

1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás

1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)

2. Konfliktuskezelés (5 óra)

Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.

2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és

szemléletmód elsődleges feltárása

2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése

2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok

2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése

2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)

3. Tanulási technikák (5 óra)

Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.


3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)

3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)

3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítményszorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)

3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, **pontosság**, napirend – hetirend

A felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.



4.5. Tananyagegység

4.5.1.	Megnevezése:	Munkavállalás elősegítése
4.5.2.	Célja:	A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerőpiacra való kijutáshoz.
4.5.3.	Óraszám:	24

Óraszám: 24 óra (4x6 óra)

Ebből: elméleti órák száma: 24 óra

gyakorlati órák száma: ---

Tematikája:

1. Munkaerőpiaci alapismeretek (6 óra)

- 1.1. Munkaerőpiaci környezet (munkaerőpiac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerőpiac)
- 1.2. Helyi, térségi munkaerőpiac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)
- 1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)
- 1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)

2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)

- 2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)
- 2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)
- 2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)
- 2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)
- 2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés

3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)

- 3.1. Kommunikációs csatornák
- 3.2. Verbális nem verbális eszközök
- 3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)

4. Munkaviszony létesítése (2 óra)

- 4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás
- 4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés

A vizsgára bocsátás, valamint a záró szakmai beszámoló elkészítésének feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése.

A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ² :	40 fő
------	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés a képzés folyamata előtt(diagnosztikus) értékelés:
	A résztvevő a jelentkezési lapon kérheti az előzetes tudásának beszámítását. A tematikai egységek tartalmi elemeinek felhasználásával elkészített tudás mérésre szolgáló tesztlap megíratása és annak értékelése. A beszámítás megadása a tematikai egységek szerint történik. A mérés tartalma a releváns tematikai egységek alapismeretei. A tudásmérés esetén az elvárt teljesítési szint a feladatlapok minimum 75%-os eredményességű teljesítése. 75%-nál kisebb eredményesség esetén a résztvevő az adott tematikai egység látogatása alól nem kap felmentést. Eredményes teljesítés esetén a résztvevő felmentést kap a tematikai egység látogatása alól.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	Számonkérés formája lehet: írásbeli és/vagy szóbeli és/vagy gyakorlati feladatmegoldás Számonkérés rendszeressége: A tematikai egységek alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás. Számonkérések tartalma: A tematikai egységek során elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák, a számonkérésig feldolgozott tananyagra vonatkozóan. Tudásszint ellenőrzésére szolgáló módszerek: Folyamatos szóbeli ellenőrzés, visszacsatolás. Alkalmanként írásbeli feladatmegoldás, számonkérés – visszacsatolás. Alkalmanként gyakorlati feladatmegoldás, számonkérés – visszacsatolás. Megszerezhető minősítés: A képzés során nincs minősítés, az ellenőrzés formatív jellegű, célja a tanulási hibák és nehézségek feltárása, a segítség.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:
	A szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tanulási szakasz végén, azaz a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez. A képzés végén az elért tanulási eredmények mérése és értékelése írásbeli feladatokkal és projektfeladatokkal történik. Írásbeli: feleletválasztós, rövid és hosszabb kifejtős kérdéseket, feleletalkotós, párosítási, sorba rendezési, igaz-hamis kérdéstípusokat tartalmazó feladatlap. Projektfeladat: a közterület-felügyelői feladatokhoz kapcsolódó problémákat és azok megoldásához szükséges releváns információkat tartalmazó gyakorlati tételsor alapján történik. Megszerezhető minősítések: megfelelet / nem felelet meg Az írásbeli vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. A projektfeladat akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte. Sikertelen teljesítés következménye: javító vagy pótló vizsga A szummatív értékelés végső formája a tanúsítvány kiadását követő akkreditált vizsgaszervező intézmény által szervezett képesítő vizsga, mely igazolja a végzettséget, a megfelelő képzettséget.

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzési tanórákon való részvétel és az esetlegesen előírt egyéb kötelezettségek teljesítése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása. Képzés gyakorlati részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosítja.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Támadás elhárítás eszközei „Elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet Hírösszeköttetést biztosító eszközök Kézi detektor Tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei Elemlámpa Kézi tűzoltó berendezés Képrögzítő eszköz Igazolvány minták Alkohol teszter Digitális humán hőmérő Támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz Számítógép
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

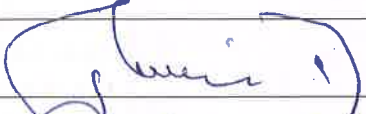
A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021. október 4.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Marsi Pál
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FS2/2020/000311
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	